



eSignature Peruskäyttöohje

eSignature Peruskäyttöohje Versio 1.2

Dokumentin tiedo	t de la constant de l
Versio	1.2
Laatija	Katariina Ryhänen, Matti Tikkanen, Eeva Keso
Tiedoston nimi	Fujitsu_eSignature_Peruskäyttöohje.docx
Tila	Valmis

Versiohistor	ia		
Versio	Päivämäärä	Laatija	Muutokset
0.1	7.6.2021	Katariina Ryhänen	eSignature peruskäyttöohje
1.0	9.6.2021	Katariina Ryhänen	Fujitsun kommenteilla päivitetty ohjeversio
1.1	13.12.2021	Katariina Ryhänen	Täydennetty ohjeeseen ADFS-kirjautumisen sekä useiden liitteiden lisäämisen osuutta
1.2	1.6.2022	Eeva Keso	Ohjetta muokattu toimintojen päivittymisen myötä.

Sisällysluettelo	
1 Johdanto	3
1.1 Viittaukset muihin dokumentteihin	3
2 Yleistä	3
2.1 Peruskäyttöliittymän yleiskuvaus	3
2.2 Selainohjelmat ja asetukset	3
3 Kirjautuminen eSignature-palvelun peruskäyttöliittymään	3
4 Palvelun etusivu sekä oman profiilin asetukset	5
5 Allekirjoituspyynnöt-valikko	6
6 Allekirjoittaminen	7
7 Allekirjoituspyynnöt	7
8 Allekirjoitetut dokumentit -näkymä	10

1 Johdanto

Tämä dokumentti kuvaa Fujitsun eSignature-sähköisen allekirjoituksen peruskäyttäjän toiminnot ja ohjeistaa allekirjoitusprosessin etenemisessä.

eSignatureen liittyy lisäksi muut eSignature-ohjeistukset (Rekisteröintiohje, Pääkäyttäjäohje) sekä CaseM asianhallinnan käyttäjillä myös CaseM pääkäyttäjäohje, CaseMiin toteutettujen sähköisen allekirjoituksen toimintojen osalta.

1.1 Viittaukset muihin dokumentteihin

eSignature-käyttäjäohjeistus koostuu tämän dokumentin lisäksi seuraavista ohjeista:

- eSignature rekisteröintiohje
- eSignature pääkäyttäjäohje
- CaseM pääkäyttäjäohje

2 Yleistä

2.1 Peruskäyttöliittymän yleiskuvaus

eSignature-peruskäyttöliittymällä voidaan sekä tehdä allekirjoituspyyntöjä että allekirjoittaa itselle allekirjoitettavaksi saapuneita dokumentteja. Käyttöliittymä näyttää omien pyyntöjen tilan ts. onko omat lähetetyt allekirjoituspyynnöt valmiita vai kesken-tilassa (esim. 2/3 allekirjoittajaa allekirjoittanut). Lisäksi etusivulla näytetään suoraan itselle saapuneiden avointen allekirjoituspyyntöjen määrä.

Peruskäyttöliittymässä hallinnoidaan myös oman allekirjoituksen asetuksia, esim. käyttäjä voi asettaa nimikkeen sekä tehdä allekirjoitusmerkinnässä näkyvän "kynämuotoisen" allekirjoituksen halutessaan.

2.2 Selainohjelmat ja asetukset

Palvelu toimii yleisimmin käytetyillä selainohjelmilla (esim. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) sekä myös mobiililaitteiden selainohjelmilla.

Palvelun toiminnallisuus vaatii selaimesta evästeiden sallimisen (Session Cookies, selainohjelman asetukset). Allekirjoituspalvelu tallentaa käyttäjän selaimeen istunnon aikaisia teknisiä evästeitä ("Session Cookies"), jotka ovat välttämättömiä palvelun toiminnan kannalta. Palvelu käyttää evästeitä tietojen tallentamiseen ja siirtämiseen käyttäjän siirtyessä palvelun sisällä sivulta toiselle. Evästeitä ei käytetä markkinointiin eikä luovuteta palvelua tuottavien tahojen ulkopuolisille kolmansille osapuolille.

3 Kirjautuminen eSignature-palvelun peruskäyttöliittymään

Peruskäyttöliittymän osoite testipuolella on: https://test.esignservice.fi/

Peruskäyttöliittymän osoite tuotantopuolella on: <u>https://esignservice.fi/</u>

Kirjautuminen peruskäyttöliittymään (Kuva 1) suoritetaan rekisteröitymisen yhteydessä annetulla käyttäjätunnus ja salasana -parilla, tai vaihtoehtoisesti mikäli organisaatiolla on käytössä palvelun AD-integraatio, voidaan käyttää Kuvan 1 alaosassa näkyvää Oma organisaatio -painiketta. Tällöin järjestelmä ohjaa syöttämään sähköpostiosoitteen ja siirtymään AD-integraatiolla tapahtuvaan tunnistautumiseen (Kuva 2).

Syd	ötä käyttäjätunnus ja salasana Syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasi
	Käyttäjätunnus Salasana
	Jatka
	<u>Rekisteröityminen</u> Salasanan vaihto ja käyttäjätietojen hallinta
	Muut tunnistusmenetelmät Oma organisaatio

Kuva1. Kirjautuminen eSignature-peruskäyttöliittymään.

	Rijauuu
	Syötä sähköpostiosoitteesi
100200000	
Sähköp	ostiosoite
_	and the second second
	Kirjaudu

Kuva 2. AD-integraatiolla kirjautuminen.

Kirjautumisikkunassa voi lisäksi vaihtaa salasanan sekä hallinnoida omia käyttäjätietoja. Lisäksi ikkunasta voidaan käynnistää rekisteröityminen palvelun käyttäjäksi.

Palvelusta uloskirjautuminen tapahtuu peruskäyttöliittymän Home-välilehdellä, käyttöliittymässä alhaalla vasemmalla olevan Kirjaudu ulos -painikkeen avulla.

eSignature Peruskäyttöohje Versio 1.2

4 Palvelun etusivu sekä oman profiilin asetukset

Kirjautumisen jälkeen tullaan eSignature-palvelun etusivulle (Kuva 3), jossa ensimmäisenä näytetään omien allekirjoitusten tila (Kuva 4.). Peruskäyttöliittymässä voi olla asiakasorganisaatiokohtaisia ulkoasuun liittyviä kustomointeja, esim. organisaation logot sekä värimaailma.



Kuva 3. Palvelun päävalikko.

Sinulla on 0 uutta dokumenttia allekirjoitettavana.

Kuva 4. Omien allekirjoitusten tilanne pääkäyttöliittymässä.

Profiilin asetukset -kohdasta pääsee hallinnoimaan oman allekirjoituksen asetuksia, ammattinimikettä sekä "kynämuotoista" allekirjoitusta (Kuva 5). Nämä tiedot näkyvät itse allekirjoitettujen asiakirjojen allekirjoitusmerkinnässä.

Profiilin asetukset



Kuva 5. Oman allekirjoitusprofiilin asetukset.

Muokkaa-painikkeella pystyy vaihtamaan allekirjoitusleimassa näkyvän ammattinimikkeen, ja Muuta visuaalista allekirjoitusta –painikkeella voi tehdä uuden "kynämuotoisen" allekirjoituksen. Visuaalisen allekirjoituksen voi myös halutessaan jättää asettamatta.



Profiilin asetukset -sivun alaosassa näkyvällä lisenssipainikkeella voi katsoa palvelussa käytettävät kolmannen osapuolen kirjastot.

5 Allekirjoituspyynnöt-valikko

Allekirjoituspyynnöt-valinnasta näytetään yhteenveto sekä omista lähetetyistä allekirjoituspyynnöistä sekä niiden allekirjoituspyyntöjen tilasta, jotka odottavat muiden allekirjoitusta (Kuva 6). Tässä valikossa näkyvät pyynnöt seuraavasti:

- Allekirjoituspyynnöt jotka on lähetetty itse
- Asiakirjat, joissa on itse allekirjoittajana

Alle	kirjoituspyynnöt						
Doku	mentit, jotka odottavat a	allekirjoitustasi					
•	Dokumentin nimi		Pyyntö luotu	Pyynnön luonut		Tila	Erāpāivā
•	pöytäkirja allekirjoitettar	vaksi	3.5.2022 No 13.54.40 UTC+3	Väinö Tunnistus <vaino.tunnistus< th=""><th>9%ujtsu.com></th><th>Kesken 0/2 käsitelty</th><th>2.6.2022</th></vaino.tunnistus<>	9%ujtsu.com>	Kesken 0/2 käsitelty	2.6.2022
	ledoston nimi:	■pöytäkirja.pdf		Allekirjoitukset:	Tila:		
	yynnön luonut:	Väinö Tunnistus <vaino.tunnistus@fujitsu.com></vaino.tunnistus@fujitsu.com>		Allekirjoitusryhmä: 1 Allekirjoituksen eräpäivä: 18.5.2022	0/1 kinitelty		
	raparta.	2.0.2022		Väinö Tunnistus <vaino.tunnistus@fujitsu.com></vaino.tunnistus@fujitsu.com>	Odottaa		
				Allekirjoitetava järjestyksessä.	0/1 käsitelty		
				1. Väinö Tunnistus <vaino.tunnistus@fujitsu.com></vaino.tunnistus@fujitsu.com>	Odottaa		
•	 Kokouksen pöytäkirja a 	llekirjoitettavaksi	27.4.2022 klo 14.48.18 UTC+3	Väinö Tunnistus <vaino.tunnistusg< th=""><th>9fujtsu.com></th><th>Kesken 0/1 kilsitelty</th><th>27.5.2022</th></vaino.tunnistusg<>	9fujtsu.com>	Kesken 0/1 kilsitelty	27.5.2022
	iedoston nimi:	₽ pöytäkirja.pdf		Allekirjoitukset:	Tila:		
	'yynnön luonut: räpäivä:	Vaino Tunnistus «vaino.tunnistus@fujitsu.com» 27.5.2022		Allektrjoltusryhmit 1	0/1 kiistety		
				vano ruministus «vano turmistus grupto com>	Coolar		
	Asiakirja allekirjoitettav	aksi	4.4.2022 kio 12.37.34 UTC+3	Väinö Tunnistus <vaino.tunnistus< th=""><th>\$Njtsu.com></th><th>Kesken 0/2 käsitelty</th><th>4.5.2022</th></vaino.tunnistus<>	\$Njtsu.com>	Kesken 0/2 käsitelty	4.5.2022
Alekto	ita valitut dokumentit 🛛 Holistiä valitut d	City enverte					
Doku	mentit, jotka odottavat r	muiden allekirjoitusta					
Doku	mentit, jotka odottavat r Dokumentin nimi	muiden allekirjoitusta		Pyymön luonut		Tila	Erapaiva
Doku •	mentit, jotka odottavat r Dokumentin nimi Kokouksen pöytäkirja	muiden allekirjoitusta Pyymtö kuota 30.5.2022 kk	a 10.08.17 UTC+3	Pyymön luonut Väinö Tunnistus «vaiho tunnistus@fujitsu.com>		Tila Kesken G/4 käsiteity	Eripäivä 29.6.2022
Doku •	mentit, jotka odottavat n Dokumentin nimi Kokouksen pöysikirja	Pyyntö kuota 30.5.2022 kk Pyyntö kuota	a > 10.08.17 UTC+3	Pyymoin luonut Valeo Turvistus evano Luristitus @hijtsu.com> Allektirjeinkkes	The	Tila Kesken G4 käsitety	Erspävä 29.6.2022
Doku •	mentit, jotka odottavat r Dokumentin nimi Kokouksen poydäkirja Nedoston nimi: rypnnön kuonat: rypahvä:	Pyreta tudi 20 5 2022 ek Pyreta tudi 20 5 2022 ek Pyreta Pyreta Viano Turnista rivens turnistis (Pilijesu com- 2 48 2022	a 3 10 08 17 UTC+3	Pyymón kenut Vato Tureistus «vano kereistus @kgitus com- Alfektojottukas: Alfektojottukas: Alfektojottukas:	Tite: 03 statety	Tila Kesken Gi4 käsitety	Eripäivä 20.6.2022
Doku •	mentit, jotka odottavat r Dokumentin nimi Kakouksen poytäärja Nadoston nimi: yynnön luonut: zäpälvia:	muiden allekirjoitusta Pyysiä kuote 30.5.2022 ku Pyysiä yysiä Vaad Turnetas ruone turnistagittyisu conor 29.6.2022	a 1058617 UTC+3	Pyymön kunut Valnö Turvelsus rukno kunnskung hyteu com Alakkopinkast Makopinkast Alakopinkastas jären kulakki 50.0.2022 Alakopinkastas jären kulakki 50.0.2022	Titac On Saudenty Odotsas	Tila Kesken (Iri käsitelty	Erspätvik 26.6.2022
Doku •	mentit, jotka odottavat r Dokumentin nimi Kokousen pöytäkija Nedoston nimi: yynenin kuonut: zspäiva:	muiden allekirjoitusta Pyses keel 20.5.2022 ee Pirrystap pol Vand Turnetae reame kurniteid fuljies como 26.5.202	a 3 10.08 17 UTC+3	Pyyreide kannet Valeit Tureistus vaales kireistus@kgtsus.com> Akhiopijopikaane: Malopijonaane: Akhiopientaa joopienta Akhiopientaa joopientaa 1. «kaka Subergi Aghiptus.com» 5. «kakas Akhiopitaga Aghiptus.com»	The: 03 Sadety Obtain Obtain	Tia Keslan D4 klotely	Erapilos 29.6.2022
Doku •	mentit, jotka odottavat r Dekumentin nimi Kaloukan poytäärja Isdoston nimi: ryynnön kunut: sapaiva:	muiden allekirjoitusta Pysetä kon 20.5.2022 ke Pirostan ja nä Vana Turnetas valan bantitisetitettijettu com> 20.6.2022	a 10.08.17 UTC+3	Pyymin kanut Valo Turvistus vaano hunnikuug tugtus com- Attektijoitukse: Mineigaalaan yang ka Mineigaalaan yang ka Mineigaalaan yang ka Minei Symon (higtos com) 1. «huksi Asagantag di gitus com) 3. «huksi Asagantag di gitus com) 3. Sukkisi Asagantag di gitus com)	Tite: 03 kaledy Obstaa Obstaa Obstaa	Tia Keslen D4 känty	Eripäiviä 29.6.2022
Doku •	mentiti, jotka odottavat n Dekanentin nimi Katakano pojstanja Netostan nimi: Yyminin kenst: zagaava:	muiden allekirjoitusta Pyysiä kun 20.5.002 av 20.5.002 av 20.5.002 av 20.5.002 av 20.5.002	a 10.08.17 UTC+3	Pyymini kunst. Valo Tureistas vaano kersikuu (fikjisu com- Ateksopitus) Ateksopitus (ji 10 2022 Ateksopitus (ji 10 2022 Ateksopitus (ji 10 2022 Ateksopitus (ji 10 2022 Ateksopitus (ji 10 2022 ateksi Jakato (ji 10 2022) Jakato (ji 10 2022) Ateksopitus (ji 10 2022) Ateksopitus (ji 10 2022) Ateksopitus (ji 10 2022) Ateksopitus (ji 10 2022)	Titac Ottoban Odottoa Odottoa Ottoban O kalenty Ottoban	Tia Kashen 04 kasedy	674p8iv8 28 6 2022
Doku •	mentik, jotka odottavat n Dakamentin nen Kakoakan pityilakija Webshen nenk: Yynenk hense: rigative:	muiden allekirjoitusta Pyves ken 20.5.2022 ke Pirveta por Vand Tarvatas ruma kurnikad tajtus cono 20.5.2022	a 3 10.08 17 UTC+3	Pyyreide kannat Valeit Tureistus vuoleis tureistus (Bigtiss.com) Abbioghisphanes Matogionipalistas en elijoleis 10.0.2022 Abbioghisma (Bigtiss.com) 1. delasis Signer (Bigtiss.com) 2. delasis Jakos (Bigtiss.com) 3. elijokas, jaantis (Bigtiss.com) 3. elijokas, jaantis (Bigtiss.com) 3. elijokas, jaantis (Bigtiss.com)	The: O Saulenty Outstan Outstan Outstan Outstan Outstan	Tia Kesker 04 känty	Erapilos 8 28.6.2022
Doku •	mentiti, jotka odottavat n Dekumentin nimi katoutan pipilangi Nelostan nimi: yymetin kumat: angewa:	muiden allekirjoitusta Pyves ved 20.5.2022 ek Pirvysser jund Vand Turnelis veden turnitisett futfass como 28.5.2022	a 3 10 08 17 UTC+3	Pyrmón kanut Varo Turvistini s valno kuristikus@kgitss.com Alkeksjonkase: Alkeksjonkase: Alkeksjonkaseksjonkom 1. disko Styner (flyftist.com) 2. diskas.kasstoged flytiss.com 3. spakka jantityle (flyftist.com) 3. spakka jantityle (flyftist.com) 4. diskas.kasstoged flytist.com)	Tite: 0 y sammy Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa	Tia Kesken D4 käntety	Eripānā 29.6.2022
Doku •	mentiti, jotka odottavat n Dekumentin nimi Katoatan pityilangi Nelostan nimi: yymetin kumat: rapana:	muiden allekirjoitusta hyves ved 20.5.002 etc Ward Turnella veden turnitad fleffets cons 28.5.002 tans_t.pdf 4.4.2022 bio	a 10.08.17 UTC+3 12.38.14 UTC+3	Pyrmón kanut Varo Turvistus vvalo konstuud flytisu com- Akkisjontuset Milliogiausettei Milliogiausettei Akkisjonkausettei - vlessi Akausettei dhytisu com- Nakisjonkausettei dhytisu com- Nakisjonkausettei - vlessi Akausettei dhytisu com-	Tite: 0 y samme Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa	Tia Kesken 04 käätelty Kesken 12 käätelty	Eripăivă 29.6.2022
Doku •	mentiti, jotka odottavat r Dakarentin nim Kataatan (pojtanja helostan nim: symmin kunst: sapaha:	muiden allekirjoitusta	a 10.00.17 UTC+3 12.38.14 UTC+3	Pyymin kanut Uato Turestas «aano kurestaud Bytas com Attabioptase: Mine gana antabioptase Attabioptase:	Tite: Of Natority Obstrace Obs	Tia Kesten 04 känty Kesten 12 känty	Eripāivā 29.6.2022 4.5.2022
Doku •	mentili, jotka odottavat n bakanentin novi katoatan päylääsjä Veisaana noi: xagana : xagana : katoatap aheksystemasta	muiden allekirjöitusta Pyrstö kerä 20.5.022 kerä Pyrstö kerä 20.5.022 kerä Pyrstö kerä	a 10.06.17 UTC+3 12.38.14 UTC+3	Pyymini hanut Vato Turvistus - vano hurvistus @ligitus.com> Aktorpitus - vano hurvistus @ligitus.com> Aktorpitus - vano hurvistus @ligitus.com> Aktorpitus - vano hurvistus @ligitus.com> - visus @jurvistus @ligitus.com> - visus @jurvistus @ligitus.com> - visus @jurvistus @ligitus.com> - visus @jurvistus @ligitus.com> Aktorpitus.phtml @ligitus.com> Vatori Turvistus - valos hurvistus @ligitus.com> Vatori Turvistus - valos hurvistus @ligitus.com> Aktorpitus.phtml []	Tai: 09 Malenty Odotna Odotna Ogitaa Odotna Tais: 12 Malenty 12 Malenty	Taa Kesiken D4 käntely Kesiken 12 käntely	Eriphink 28.6.2022 4.5.2022
Doku • •	Here this, jotka odditavat n bokumenia navi kakasan piyalanja kakasan piyalanja kakasan piyalanja kakasan piyalanja kakasan piyalanja kakasan piyalanja kakasan pikasan kakasan pikasan kakasan kakasan pikasan kakasan pikasan kakasan pikasan kakasan pikasan kakasan kakasan pikasan kakasan kakasan pikasan kakasan kakasan pikasan kakasa	muiden allekirjoitusta	a 3 10 08 17 UTC+3 12 38 14 UTC+3	Pyrende hannet Uare Turessans vaake burestanzelf ligtes com- Anklejentaase Methode Stanzelf ligtes com- Anklejentaase Anklejent	The: 09 saulety Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa Odotsa The: 12 saulety (64.202	Tia Resken 04 käntely Kesken 1/2 käntely	5:spin-6 29 6 2022 4.5.2022

Kuva 6. Allekirjoituspyyntöjen tila.

Kuvassa 6 näkyvälla nuolipainikkeella (otsikon edessä vasemmalla) pystyy avaamaan allekirjoitusprosessin tiedot tarkemmin, sekä avaamaan tarvittaessa vielä allekirjoitettavaksi pyydetyn PDF-dokumentin.

6 Allekirjoittaminen

AI	ekirj	oituspyy	/nnöt	ſ	Käyttäjätodennus ×				
Do	kumen	tit, jotka od	lottavat allekirjoitustasi		Mobililivarmenne tai verkkopankki				
٠		Dokumentin nir		Pyy	CallSign	Pyynnön luonut		Tila	Erapaiva
				3.5	Suomi.fi				
				27.9	Peruuta				
	Tiedosto	n nimi:			Allekarjonukset:		Tila:		
	Pyynnön	luonut:	Vālnö Tunnistus <vaino.tunnistus@fujitsu.com></vaino.tunnistus@fujitsu.com>		Allekirjoitusryhmik: 1				
	Erapaiva				Vaino Turnistus «	vaino.tunnistus@fujitsu.com>	Odottaa		
-	-	-					NAMES OF TAXABLE PARTY OF TAXAB		
And			lyfickâ valitut dokumentit						

Kuva 7. Käyttäjätodennus

Allekirjoitus tapahtuu seuraavasti:

- Valitaan Allekirjoituspyynnöt-valikosta dokumentit, jotka käyttäjä haluaa allekirjoittaa tai vaihtoehtoisesti hylätä.
- Valitse painike Allekirjoita valitut dokumentit
- Seuraavaksi aukeaa ikkuna, josta käyttäjän tulee valita asiakkaan käytössä oleva tunnistusmenetelmä Mobiilivarmenne, Verkkopankki, CallSign, Suomi.fi)
- Järjestelmä kuittaa Allekirjoitus onnistui. (Mikäli järjestelmä antaa ilmoituksen Toimenpide epäonnistui, allekirjoittamista kannattaa yrittää uudelleen)

7 Allekirjoituspyynnöt

Allekirjoituspyynnön tekeminen aloitetaan Pyydä allekirjoitus-valinnasta (Kuva 8). Tällöin pääikkunaan avautuu allekirjoituspyynnön tekemistä ohjaavat kentät (Kuva 9).



Kuva 8. Pyydä allekirjoitus -valikko.

Luo uusi allekirjoituspyyntö

Dokumentin nimi:			
Nimeä dokumentti			
Valitse allekirjoitettava PDF-dokumentti:			
Litteet: Choose File No file chosen			
Lista allekirjoittajien sähköpostiosoitteista:			
Allekirjoitusryhmä: 1			
Allekirjoitettava järjestyksessä			
Lisää sähköpostiosoite			
i.e. john.doe@example.com, jane.doe@example.co	com,etc		
Lisää allekirjoitusryhmä			
Allekirjoituksen eräpäivä:	Muistutus:		
06/29/2022	06/26/2022		
Pyynnön viesti:			
Aihe:			
Pyyntö eSignaturelle			
Viesti:			
Tähän voit lisätä oman viestin allekirjoituspyy	nnön vastaanottajille		
Alla näet perusosan joka liitetään mukaan vie	estiin		
Olet vastaanottanut uuden allekirjoituspyynnö Pyynnön lähetti 30.5.2022 Väinö Tunnistus. A Voit tarkastella dokumenttia ja allekirjoittaa se Seuraa linkkiä: https://test.esignservice.fi Du her mottarit en beräran att signera ett not	ön dokumentille. Allekirjoituksen eräpäivä on 29.6.2022. en eSignature-palvelussa. tt dokument		Î
Begäran är utskickad 30.5.2022 av Väinö Tur	nnistus. Förfallodatum är 29.6.2022.		•

Lähetä pyyntö Peruuta pyyntö

Kuva 9. Allekirjoituspyynnön tekeminen.

Allekirjoituspyynnön tekeminen aloitetaan antamalla allekirjoitettavalle dokumentille nimi. Tämän jälkeen liitetään allekirjoituspyyntöön <u>yksi tai useampi PDF-tiedosto</u>. Pyyntöön ensin liitetty tiedosto on ns. pääasiakirja, ja tämän jälkeen liitettävät tiedostot ovat pääasiakirjan liitteitä. **Kaikki pyynnön dokumentit allekirjoitetetaan samalla kertaa**. Allekirjoituksen myötä pääasiakirjalle syntyy uusi allekirjoitussivu, jossa näkyy visuaalinen allekirjoitus ja liitteinä allekirjoitettuihin dokumentteihin tulee allekirjoitustieto, joka näkyy avattaessa allekirjoitettu dokumentti PDF-ohjelmaan.

Lista allekirjoittajien	sähköpostiosoitteista:
-------------------------	------------------------

Allekirjoitusryhmä: 1
Allekirjoitettava järjestyksessä
Sisko.Signer@fujitsu.com 😦 Akseli.Allekirjottaja@fujitsu.com 🙁
pekka.paattaja@fujitsu.com
i.e. john.doe@example.com, jane.doe@example.com,etc
Lisää allekirjoitusryhmä

Kuva 10. Allekirjoittajien lisääminen

Seuraavaksi valitaan allekirjoittajien sähköpostiosoitteet, ja näitä voi olla yksi tai useita. Allekirjoitus on valmis, kun kaikki allekirjoittajat ovat käsitelleet sen.

eSignature

Peruskäyttöohje
Versio 1.2

Lista allekirjoittajien sähköpostiosoitteista

Allekirjoitusryhmä: 1					
✓ Allekirjoitettava järjestyksessä					
1. Sisko.Signer@fujitsu.com	2. Akseli. Alleki	rjottaja@fujitsu.com × 3.	pekka.paattaja@fujitsu.com 🗙		
Lisää sähköpostiosoite					
i.e. john.doe@example.com, jane	doe@example.com,	etc			
Allekirjoitusryhmän eräpäivä:		Allekirjoitusryhmän muistutus	5.		
mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy			
Lisaa allekirjoitusrynma					
Allekirjoitusryhmä: 2					
Tähän ryhmään lisätyt allekirjoittaj	at voivat käsitellä pyj	ynnön sen jälkeen, kun edelliste	en allekirjoitusryhmien allekirjoittaj	at ovat käsitelleet pyynnön.	
Allekirjoitettava järjestyksessä					
terhi.tarkastaja@fujitsu.com					
Lisää sähköpostiosoite					
i.e. john.doe@example.com, jane.	doe@example.com,e	etc			
Link& all abisinity on these 8					



Käyttäjä voi laatia määrätyn allekirjoitusjärjestyksen seuraavasti:

- 1. Valitse Allekirjoitettava järjestyksessä toiminto
- 2. Painikkeen alla näkyvä oletusjärjestyksen vaihto tehdään raahaamalla sähköpostiosoite oikeaan kohtaan

Käyttäjän on mahdollista luoda useampia allekirjoitusryhmiä valitsemalla Lisää allekirjoitusryhmä. Kun ensimmäisen ryhmän jäsenet ovat allekirjoittaneet dokumentin, seuraavan allekirjoitusryhmän jäsenet pääsevät allekirjoittamaan dokumentin. Allekirjoitusryhmälle voidaan asettaa ryhmäkohtainen erä- ja muistutuspäivä. Allekirjoitusryhmälle asetettu erä- ja muistuspäivä ovat ohjeellisia, eivätkä vaikuta itse allekirjoitusprosessiin.

Jokainen allekirjoittaja saa pyynnön laatijan suunnittelemassa järjestyksessä erillisen ilmoituksen sähköpostiin, kun on hänen vuoronsa allekirjoittaa.

Tämän jälkeen täytetään Pyynnön aihe -kenttä sekä tarkempi viesti, jossa voidaan kuvata esim. allekirjoitettavaa dokumenttia sekä kirjoittaa saate. Nämä tiedot näkyvät lähetettävässä allekirjoituspyynnössä, samoin kuin ei-muutettavassa muodossa harmaalla kuvassa 9 näkyvä allekirjoituksen vakioteksti.

Allekirjoitukselle on hyvä asettaa eräpäivä sekä muistutuspäivä, jotka osaltaan ohjaavat allekirjoitusprosessin sujuvaa etenemistä ja tarvittaessa viestivät myös kiireellisyydestä. Muistutuksesta lähetetään allekirjoittajille sähköpostiviesti.

Lähetetystä allekirjoituspyynnöstä lähetetään allekirjoituspyynnössä oleville allekirjoittajille sähköpostiviesti, jossa on linkki allekirjoituksen tekoon (huom. allekirjoittajan tulee rekisteröidä se sähköpostiosoite, johon saa allekirjoituspyynnöt). Lisätietoja ohjeessa eSignature rekisteröintiohje. Vastaavasti kun kaikki allekirjoittajat ovat käsitelleet asiakirjan, tästä tulee myös sähköposti-ilmoitus.

eSignature Peruskäyttöohje Versio 1.2

8 Allekirjoitetut dokumentit -näkymä

Allekirjoitetut dokumentit -näkymässä nähdään yhteenveto niistä allekirjoituksista, joissa allekirjoitus on valmis (kaikki pyydetyt allekirjoittajat ovat allekirjoittaneet asiakirjat) ja joissa käyttäjä on ollut itse joko allekirjoituksen pyytäjänä tai allekirjoittajana (Kuva 12).

Dokumentin nimen vieressä olevasta nuolivalinnasta pystyy avaamaan allekirjoituksen tiedot tarkemmin, ja täältä nähdään allekirjoitettu asiakirja sekä allekirjoituspyynnön tarkemmat tiedot (allekirjoittajat, allekirjoituksen aikaleimat).

Allekirjoitetut dokumentit

•	Dokumentin nimi		Pyyntö luotu	Pyynnön luonut		Tila	Allekirjoitus pvm
•	Testiallekirjoituspyyntö		13.12.2021 klo 11.51.29 UTC+2	KATARIINA RYHÄNEN <katariina.ryhanen@fujitsu.com></katariina.ryhanen@fujitsu.com>		Allekirjoitettu	13.12.2021
	Tiedoston nimi: Fujitsu_eSignature_Peruskäyttöohje.pdf Pyynnön luonut: KATARIINA RYHÄNEN <katariina.ryhanen@fujitsu.com> Eräpäivä: 12.1.2022</katariina.ryhanen@fujitsu.com>		Allekirjoitukset: KATARIINA RYHÄNEN ≤katariina.ryhanen@fujitsu.com>		Tila: Allekirjoitettu (1	3.12.2021 kio 11.52.41 UTC+2)	
	Liitteet:	Fujitsu_eSignature_Pääkäyttäjäohje.pdf Fujitsu_eSignature_Rekisterointiohje_QA-ympäristö.pdf					
-	Testi1		30.8.2021 klo 11.27.40 UTC+3	Anna Häyrinen <kristiina.hayrinen@fujitsu.com></kristiina.hayrinen@fujitsu.com>		Allekirjoitettu	30.8.2021

Kuva 12. Allekirjoitettujen dokumenttien listaus.